

Приложение № 1  
к приказу МОУ детского сада № 284  
№ 47/1 от 01.09.21

Принято  
на педагогическом совете  
Протокол № 1 от 30.07.2021 г.

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ  
Приказом заведующего  
МОУ детского сада № 284 № 47/2  
от «01» 09 2021г  
Заведующий МОУ  
детского сада № 284  
 А.В. Панина



СОГЛАСОВАНО  
С учетом мнения  
Родительского комитета МОУ детского сада № 284  
Председатель  А.Н. Грицаева

Программа «Антикоррупционная деятельность в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 284 Кировского района Волгограда» на 2021-2022 учебный год»

| №                        | Мероприятие  | Сроки исполнения | Ответственные                      |
|--------------------------|--|------------------|------------------------------------|
| I. Подготовительные меры |  |                  |                                    |
| 1.                       | Определить ответственных лиц за реализацию антикоррупционной деятельности в МОУ детском саду № 284 | сентябрь         | Заведующий<br>Панина А.В.          |
| 3.                       | Разработать и утвердить программу «Антикоррупционная политика в МОУ детском саду № 284»            | сентябрь         | Заведующий<br>Панина А.В.          |
| 5.                       | Разместить программу «Антикоррупционная политика в МОУ детском саду № 284» на сайте                | сентябрь         | Старший воспитатель<br>Карева Ю.В. |

|  |   |           |  |
|--|---|-----------|--|
|  | образовательного учреждения   |           |  |
| 6.   | Довести до членов коллектива рекомендации по реализации программы противодействия коррупции в учреждении.   | постоянно | Заведующий<br>Панина А.В.                        |
| 7.   | Сформировать пакет документов по действующему законодательству, необходимый для проведения работы по предупреждению коррупционных правонарушений.   | постоянно | Заведующий<br>Панина А.В.                        |
| 8.   | Размещение телефонов и электронных адресов для возможности подачи жалоб и обращений граждан на действия (бездействия) администрации, педагогического и иного персонала МОУ детского сада № 284  | постоянно | Заведующий<br>Панина А.В.                        |
| <b>II. Формирование механизмов общественного антикоррупционного контроля</b> |   |           |  |
| 1.   | Проводить антикоррупционную экспертизу жалоб и обращений граждан на действия (бездействия) администрации, педагогического и иного персонала образовательного учреждения с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организация их проверки. | постоянно | Заведующий<br>Панина А.В.,<br>ответственные лица |
| 2.   | Внедрить в практику систематические отчеты заведующего перед родительской общественностью, на совещаниях в образовательном учреждении о результатах   | декабрь   | Заведующий<br>Панина А.В.                        |

|   |   |           |                                    |
|---|---|-----------|------------------------------------|
|   | антикоррупционной деятельности. Приглашение на совещания работников правоохранительных органов.   |           |                                    |
| 3.  | Использовать телефоны «горячей линии» или прямые телефонные линии с руководством органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования и с руководителями образовательного учреждения в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. | постоянно | Заведующий<br>Панина А.В.          |
| 4.  | Осуществлять усиленный контроль за рассмотрением жалоб и заявлений граждан, содержащих факты злоупотребления служебным положением, вымогательства, взяток и другой информации коррупционной направленности в отношении руководящих и педагогических кадров.   | постоянно | Ответственные лица                 |
| <b>III. Обеспечение прозрачности деятельности МОУ детского сада № 284</b> |   |           |                                    |
| 1.  | Обеспечение и своевременное исполнение требований к финансовой отчетности.  | постоянно | Старший воспитатель<br>Карева Ю.В. |
| 2.  | Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд образовательного учреждения требований по заключению договоров с  | постоянно | Старший воспитатель<br>Карева Ю.В. |

|   |   |           |                           |
|---|---|-----------|---------------------------|
|   | контрагентами в соответствии с Федеральным законом 05.04.2013 г. N 44-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд"                  |           |                           |
| 3.  | Целевое использование бюджетных и внебюджетных средств.   | постоянно | Заведующий<br>Панина А.В. |
| IV. Антикоррупционные мероприятия по формированию антикоррупционного мировоззрения. |   |           |                           |
| 1.  | Проведение цикла мероприятий, направленных на разъяснение и внедрение норм корпоративной этики  | постоянно | Ответственные лица        |
| 2.  | Совершенствование принципов подбора и оптимизации использования кадров в МОУ детском саду № 284   | постоянно | Ответственные лица        |
| 3.  | Проведение оценки должностных обязанностей руководящих и педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.   | постоянно | Заведующий<br>Панина А.В. |
| 4.  | Усиление персональной ответственности администрации образовательного учреждения и педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма. | постоянно | Заведующий<br>Панина А.В. |
| 5.  | Стимулирование профессионального развития   | постоянно | Заведующий<br>Панина А.В. |

|   |   |           |                           |
|---|---|-----------|---------------------------|
|   | персонала образовательного учреждения.  |           |                           |
| 6.  | Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в образовательном учреждении.             | постоянно | Заведующий<br>Панина А.В. |
| 7.  | Использование методических и учебных пособий по организации антикоррупционного образования обучающихся и его внедрение в практику работы МОУ детского сада № 284. | постоянно | Ответственные лица        |
| 8.  | Организация и проведение 9 декабря мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией  | постоянно | Ответственные лица        |
| <b>V. Информационная и издательская деятельность</b>                              |   |           |                           |
| 1.  | Обеспечение свободного доступа граждан к информации о деятельности МОУ детского сада через Интернет.  | постоянно | Заведующий<br>Панина А.В. |
| 2.  | Изучение вопроса о проведении социологического исследования с привлечением работников МОУ детского сада № 284 по антикоррупционной политике.                      | ноябрь    | Ответственные лица        |
| 3.  | Мониторинг публикаций и выступлений в СМИ по вопросам изменений в законодательстве в сфере противодействия  | постоянно | Ответственные лица        |
| <b>VI. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и их проектов.</b> |   |           |                           |
| 1.  | Использование нормативно-   | постоянно | Ответственные             |

|   |   |                       |   |
|---|---|-----------------------|---|
|   | правовой базы по профилактике коррупционных проявлений, регулирующей проведение антикоррупционной экспертизы правовых локальных актов учреждения и их проектов. |                       | лица  |
| 2.  | Принятие организационно-практических мер по совершенствованию организации и проведения антикоррупционной экспертизы нормативных локальных актов и их проектов.  | В течение года        | Заведующий<br>Панина А.В.   |
| <b>VII. Предоставление отчётной информации.</b> |   |                       |   |
| 1.  | Предоставление отчетной информации по исполнению плана финансово-хозяйственной деятельности образовательным учреждения на портале bus.gov.ru                    | по мере необходимости | Заведующий<br>Панина А.В.,<br>старший<br>воспитатель<br>Карева Ю.В. |
| 3.  | Размещение самообследования на сайте МОУ детского сада № 284 в сети Интернет  | январь                | Старший<br>воспитатель<br>Карева Ю.В.                               |